

RÔLE ET COMPÉTENCES DU MANAGER

Clarifier la dimension managériale de son rôle, sous les dimensions individuelles et collectives, maîtriser le processus de management et repérer son style d'animation dominant, identifier les leviers d'actions sur la motivation des collaborateurs



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Permettre au participant de :

POUR ÊTRE PLUS À L'AISE DANS SON POSITIONNEMENT DE MANAGER

- De comprendre et de s'approprier les dimensions de son rôle de manager,
- D'identifier les compétences à mettre en œuvre, et de faire un autodiagnostic (sur la base de sa pratique actuelle), de son propre niveau de maîtrise.

POUR AMÉLIORER SON EFFICACITÉ DANS LA CONDUITE DE L'ÉQUIPE

- De maîtriser le processus de management,
- D'identifier son style d'animation dominant et de savoir le faire évoluer en fonction des exigences de la situation,
- Prendre en compte les spécificités individuelles, culturelles et personnelles,
- De comprendre la dynamique de la motivation chez le collaborateur, et identifier les leviers sur lesquels agir pour l'influencer positivement.



PERSONNES CONCERNÉES

Cette formation est destinée aux managers débutants ou non. Pas de prérequis exigé.



CONTENU DE LA FORMATION

1. La fonction de manager

- Les missions et activités principales
- Qu'attend-on aujourd'hui du manager en tant qu'animateur terrain ?
- Qu'est ce qui a changé / hier ?

2. Les compétences liées au rôle de manager

- Les trois principaux champs de compétences du manager : Technique, Organisationnel, Relationnel,
- La dynamique du rôle du manager à travers l'approche PDCA,
- Identifier les domaines de responsabilités à enjeux forts pour se centrer sur sa valeur ajoutée,
- Les facteurs de légitimité du manager.

3. Les dimensions individuelle et collective du management

- La dimension collective du management : ses finalités
 - o Donner un cadre à l'action : but commun, objectifs, règles du jeu
 - o Positionner le manager en tant que "patron" de son équipe
 - o Créer un sentiment d'appartenance
- La dimension individuelle du management : ses finalités
 - o Réguler les comportements, recadrer l'action
 - o Soutenir, aider les collaborateurs
- Comment articuler ces deux dimensions dans son dispositif d'animation ?

4. Les styles de management

- Identifier son style de management naturel (ou dominant)
- Connaître les styles de management selon le modèle du management situationnel : Directif, Persuasif, Participatif, Délégatif
- Analyser des facteurs influençant l'adoption d'un style plutôt qu'un autre
- Savoir diagnostiquer le degré d'autonomie des collaborateurs (compétences et motivations) et adapter son style d'animation en conséquence
- Évaluer l'impact de la personnalité du manager ou des pressions de l'environnement dans l'adoption d'un style, et lutter contre ses propres a priori et jugements de valeurs
- Faire progresser en associant les collaborateurs en fonction de leur niveau d'autonomie

5. La problématique de la motivation

- La motivation c'est quoi ?
- Créer les conditions de la motivation : la problématique centrale et récurrente pour le manager
- Les indicateurs et les leviers de la motivation
- Motivation et changement ou : comment réguler les comportements des collaborateurs en créant des enjeux positifs : agir sur les situations pour contrôler les comportements



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- La pédagogie utilisée est impliquante (bilan, situations personnelles, définition d'objectifs, jeux de rôle).
- Réflexions individuelles et échanges en grand groupe alternent avec des exercices en sous-groupes.
- Autodiagnostic.
- Exercices pratiques : les cas sont proposés par les stagiaires et mis en scène par l'animateur.
- Apports théoriques et méthodologiques sont repris dans la documentation qui est conçue pour être utilisée au cours de la formation et consultée après.



DURÉE

Durée de 3 jours sur 2 mois, représentant 21 heures au total de formation.