

INTEGRER LES SENSIBILISATIONS A L'EGALITE PROFESSIONNELLE ET AU HANDICAP



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Rendre chaque participant capable :

- Appréhender les enjeux en matière d'égalité professionnelle,
- Définir le concept de discrimination et identifier les pratiques associées,
- D'intégrer les principaux repères en matière de politique relative au handicap et à l'égalité professionnelle – Le cadre légal
- De comprendre le rôle des représentations sociales et des stéréotypes,
- D'identifier ses propres mécanismes face au handicap et à l'égalité professionnelle,
- D'envisager son rôle de manager face à ces questions



PROGRAMME

Atelier 1 : La question du handicap

1. La notion de handicap et les différentes formes de handicap

- Handicap et situation de handicap
- Chiffres clés

2. La réglementation propre au handicap en France

- La réglementation en France
- Le droit des personnes en situation de handicap et l'accessibilité
- Et au travail... ?

3. Identification de ses propres aprioris face au handicap

- Identifier ses aprioris et apprendre à les lever

4. Les leviers d'action sur l'égalité professionnelle en tant que manager

- Identifier les bonnes pratiques
- Solliciter les bons acteurs ou relais

5. L'accueil du manager pour les personnes handicapées au sein de sa structure

- L'adaptation sur poste de travail
- La mise en place d'une intégration pertinente, d'un tutorat adapté et de moyens adaptés
- Développer une posture naturelle, juste et empathique
- Travailler sa communication et comprendre le cadre de référence

Atelier 2 : l'égalité professionnelle

1. Comprendre les concepts associés à l'égalité professionnelle

- Parité
- Égalité
- Diversité
- Mixité
- Inclusion

2. Les facteurs de l'inégalité professionnelle

- Intégrer la réalité des inégalités
- L'égalité professionnelle à penser

3. La cause des inégalités

- La catégorisation sociale
- Les groupes de référence
- Les préjugés
- Les stéréotypes
- La discrimination

4. La loi et la pratique



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- La pédagogie utilisée est impliquante (bilan, situations personnelles, définition d'objectifs, jeux de rôle).
- Réflexions individuelles et échanges en grand groupe alternent avec des exercices en sous-groupes.
- Autodiagnostic.
- Exercices pratiques et simulations avec utilisation de la vidéo : il s'agit ici s'entraîner à l'animation de réunions, à partir de mises en situations sur des thématiques conformes à ce que les stagiaires pratiquent sur le terrain.

- Apports théoriques et méthodologiques sont repris dans la documentation qui est conçue pour être utilisée au cours de la formation et consultée après.



MODALITÉS

Cette formation est destinée aux managers en poste, débutants ou non, sans prérequis exigé. En fin de module, auto-évaluation des apprentissages et questionnaire de satisfaction.

Formation en intra-entreprise, déroulement dans les locaux du client, possibilité de démarrage sous un mois.

Pour les salariés en situation de handicap, des solutions sont possibles, nous vous invitons à contacter notre référent handicap.

Animation en présentiel, avec une possibilité en distanciel selon la situation sanitaire.



DURÉE & TARIF

Durée de 1 journée composée de 2 ateliers de 3,5h, représentant 7 heures au total de formation.

Tarif : nous consulter.



CONTACT

Nos coordonnées :

02 40 73 55 43 – axone-ouest@axone-rh.fr

Coordination administrative :

Carine LE MOING

Référent pédagogique et handicap :

Julie Berger et Chloé Eschenbrenner-Roussel